

Zmluva o výpožičke

stavby uzatvorená podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení a zákona č. 446/2001 Z. z.
o majetku vyšších územných celkov v platnom znení

I. Zmluvné strany

Požičiavateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „TSK“)

a

Vypožičiavateľ: Stredná zdravotnícka škola, Vinohradnícka 8, Prievidza
Sídlo: Vinohradnícka 8, 971 01 Prievidza
Právna forma: Rozpočtová organizácia
Zastúpený: RNDr. Viera Beňová – riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0063 1306
DIČ:
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

II. Predmet výpožičky

- Požičiavateľ je vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na adrese: Vinohradnícka 8, Prievidza, v katastrálnom území Prievidza, zapísanej na LV č. 11866, stavby: telocvičňa I a II súp. č. 2821 na pozemku KN C parc. č. 3120/29 (ďalej aj ako „telocvičňa“) a je oprávnený s ňou disponovať v súlade s touto zmluvou.
- Požičiavateľ prenecháva bezodplatne do užívania vypožičiavateľovi celú stavbu špecifikovanú v odseku 1. tohto článku tejto zmluvy vrátane všetkých priestorov v nej nachádzajúcich sa (ďalej len „predmet výpožičky“).

III. Účel výpožičky

- Zmluva o výpožičke sa uzatvára za účelom zabezpečenia úloh vypožičiavateľa súvisiacich s jeho pedagogicko športovou činnosťou a za účelom efektívnejšieho využitia majetku dočasne nevyužívaného zo strany požičiavateľa pre športové podujatia prospešné pre obyvateľstvo.
- Vypožičiavateľ sa oboznámil so stavom predmetu výpožičky a vyhlasuje, že ho v tomto stave preberá bez výhrad a považuje ho za spôsobilý na dohodnuté užívanie. V deň podpisu zmluvy požičiavateľ protokolárne odovzdá predmet výpožičky vypožičiavateľovi, čo zaznamená v odovzdávacom protokole, ktorý bude prílohou č.1 tejto zmluvy.

IV. Doba výpožičky

Výpožička sa uzatvára na dobu určitú – odo dňa 01.04.2021 tejto zmluvy do doby zverenia predmetu výpožičky do správy vypožičiavateľovi, maximálne však na jeden rok odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

V. Poskytovanie služieb spojených s užívaním a spôsob úhrady

Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ bude požičiavateľovi uhrádzať cenu za služby, ktoré budú vypožičiavateľovi poskytované v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky, pričom na cene za služby takto:

1. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ bude vypožičiavateľovi refakturovať náklady za spotrebu elektrickej energie, plynu, vody, stočné a náklady za zrážky príp. iných plnení súvisiacich s užívaním predmetu výpožičky ako aj pomernú časť dane z nehnuteľností za predmet výpožičky a náklady na revízie všetkého druhu.
2. Požičiavateľ vystaví vypožičiavateľovi faktúru na refakturáciu nákladov za dodávku plnení súvisiacich s užívaním predmetu výpožičky vždy po doručení vyúčtovacej faktúry od dodávateľov jednotlivých plnení.
3. Požičiavateľ vystaví vypožičiavateľovi faktúru na refakturáciu nákladov dane z nehnuteľností zaplatenej na základe rozhodnutia Mesta Prievidza za predmet výpožičky.
4. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia vypožičiavateľovi.
5. Ak deň splatnosti prípadne na deň pracovného pokoja alebo na sviatok je vypožičiavateľ povinný vykonať úhradu pred stanoveným termínom.

VI. Práva a povinnosti požičiavateľa a vypožičiavateľa

A./ Požičiavateľ:

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky špecifikovaný v čl. II v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie najneskôr v deň uvedený v tejto zmluve ako deň začatia doby výpožičky.
2. Požičiavateľ je povinný umožniť vypožičiavateľovi užívať predmet výpožičky za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s výpožičkou. Zmluvy s príslušnými dodávateľmi služieb a energií má uzatvorené požičiavateľ.
3. Požičiavateľ má stavbu – predmet výpožičky poistenú a zaväzuje sa túto poistiť počas celej doby výpožičky.
4. Organizáciu a zabezpečovanie ochrany pred požiarmi zabezpečuje požičiavateľ v zmysle zákona a platných právnych predpisov a noriem o ochrane pred požiarmi.

B./ Vypožičiavateľ:

1. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky využívať na účel dohodnutý touto zmluvou, pre svoje potreby a dodržiavať všetky povinnosti vypožičiavateľa vymedzené všeobecne záväznými predpismi a touto zmluvou.
2. Vypožičiavateľ je povinný vypracovať prevádzkový poriadok budovy – predmetu výpožičky.
3. Vypožičiavateľ vo všetkých priestoroch predmetu výpožičky zodpovedá v zmysle Zákonníka

práce, Zákona o BOZP a platných právnych predpisov a ustanovení o BOZP za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti a hygieny práce a v zmysle zákona o ochrane pred požiarmi a platných právnych predpisov zodpovedá za dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.

4. Školenia BOZP a ochrany pred požiarmi pre svojich zamestnancov si vypožičiavateľ zabezpečuje samostatne. Vykonávanie kontrol, odborných prehliadok a revízií vlastných zariadení a elektrických spotrebičov v priestoroch tvoriacich predmet výpožičky si zabezpečuje vypožičiavateľ.
5. Vypožičiavateľ nesmie akýmkoľvek spôsobom zasahovať do architektúry, slaboprúdových a silnoprúdových rozvodov a iných technológií predmetu výpožičky.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť do užívania tretím osobám bez písomného súhlasu požičiavateľa.
7. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať príslušné ustanovenia Zmluvy č. 146675 08U02 o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie, nakoľko rekonštrukcia predmetu výpožičky bola podporená formou dotácie z Environmentálneho fondu v sume 200 000,00 eur. Kópia zmluvy o poskytnutí dotácie tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
8. Vypožičiavateľ je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania predmetu výpožičky, z ktorej bude zrejmé, v akom rozsahu je tento predmet výpožičky využívaný na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť. Vypožičiavateľ je povinný uchovávať všetky doklady (najmä časový harmonogram hospodárskeho využitia budovy, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania predmetu výpožičky, z ktorých musí byť preukázateľné, v akom rozsahu je tento predmet výpožičky využívaný na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť.
9. Vypožičiavateľ je povinný predložiť požičiavateľovi najneskôr do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania predmetu výpožičky.
10. Vypožičiavateľ je povinný v prípade vzniku poistnej udalosti (napr. požiar, živelná a iná udalosť) bezodkladne písomne nahlásiť požičiavateľovi všetky vzniknuté škody na predmete výpožičky.
11. Vypožičiavateľ je povinný vo všetkých priestoroch predmetu výpožičky udržiavať čistotu a poriadok a dbať na to, aby počas výpožičky nedochádzalo k ich poškodeniu. Ak vznikne škoda na predmete výpožičky a bude preukázané zavinenie vypožičiavateľa na vzniknutej škode, tento je povinný vzniknutú škodu na vlastné náklady opraviť alebo uhradiť škodu.
12. Vypožičiavateľ je povinný umožniť osobám povereným požičiavateľom vstup na predmet výpožičky za účelom kontroly dodržiavania zmluvných podmienok.
13. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je vypožičiavateľ ku dňu skončenia výpožičky alebo neskôr v lehote určenej požičiavateľom, povinný predmet výpožičky vypratať a uviesť ho do stavu, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vykonané povolené stavebné úpravy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade omeškania vypožičiavateľa s vypratáním a odovzdaním predmetu výpožičky sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 50 Eur za každý deň omeškania, ktorú je vypožičiavateľ povinný zaplatiť na základe doručenej výzvy.

VII. Skončenie výpožičky

1. Výpožička zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Výpožička ďalej zaniká výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede.

3. Okrem toho výpožička zaniká aj zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.

VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle požičiadateľa v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané písomnou formou po dohode zmluvných strán. Právne úkony týkajúce sa zmeny tejto zmluvy (návrhu na zmenu tejto zmluvy) a zrušenia tejto zmluvy adresované druhej zmluvnej strane musia byť vyhotovené v listinnej podobe, podpísané osobou oprávnenou konať v mene príslušnej zmluvnej strany a doručené adresátovi doporučenou listovou zásielkou alebo osobne.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ustanovenia Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Trenčíne, dňa 31-03-2021

V Prievidzi, dňa 31.3.2021

Požičiadateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
so sídlom v Trenčíne

Vypožičiadateľ:

Stredná zdravotnícka škola
Vinohradnícka 8, Prievidza

S

.....
Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

.....
RNDr. Viera Beňová
riaditeľ

Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

**Vec: odovzdanie dokumentov po realizácii stavby –
„Hornonitrianske centrum vzdelania“ – Rekonštrukcia telocvične**

Dňa 31.03.2021 zástupca spoločnosti SPORT SERVICE, s.r.o., Diaková 111, 038 02 Diaková odovzdal a zástupca Trenčianskeho samosprávneho kraja, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín prevzal dokumenty podľa príloh:

- príloha č. 1 – Obsah 1
- príloha č. 2 – Obsah 2
- príloha č. 3 – rekuperačné vetranie telocvične
- príloha č. 4 – potvrdenie o zaškolení obsluhy na ovládanie kotolne, rekuperácie a osvetlenia
- príloha č. 5 – návod na obsluhu: Detektor CO
- príloha č. 6 – pokyny používania pre údržbu športovej podlahy
- kľúče od:
 - vstupné dvere: 3 ks
 - zadný vchod: 3 ks
 - vchod do nárad'ovne: 3 ks
 - vchod do kotolne: 3 ks
 - vchod do kotolne a technickej miestnosti: 3 ks
 - garážová brána: 2 ks

Kľúče od dverí sa nachádzajú v samotných dverách. - INTERIÉROVÉ DVERE

STAV VODOHERU : 98 m³ EC 61065
STAV ELEKTROHERU : 12 kW
STAV PLYNOHERU : 6402 m³

SPORT SERVICE, s.r.o.:

Trenčiansky samosprávny kraj:

Ing. PETER KOŠEC

ZA STREDNÚ ZDRAVOTNICKU ŠKOLU:

Ing. Roman Kozák