STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
VINOHRADNÍCKA 8A,
971 01 PRIEVIDZA

Vnútorná smernica č. 5 /2024

Názov smernice	**Školský podporný tím**
Schválil	RNDr. Viera Beňová, riaditeľka školy
Dátum vydania:	01. septembra 2024
Dátum účinnosti	01. novembra 2024

Článok 1.
Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú zloženie, vedenie pedagogickej dokumentácie a činnosť školského podporného tímu (ďalej len ŠPT) na Strednej zdravotníckej školy Prievidza

Článok 2
Zloženie ŠPT

1. Členmi ŠPT na SZŠ Prievidza sú:
- školský psychológ
- školský špeciálny pedagóg
- kariérový poradca
- príslušný triedny učiteľ

Koordinátorom ŠPT je poverený jeden z členov riaditeľkou školy.

2. Úlohou ŠPT je
- koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- navrhovať účinné podporné oaptrenia žiakom so ŠVVP, viesť o tom dokumentáciu,
- pripravovať IVVP pre deti so ŠVVP, predkladať ich na rokovanie pedagogickej rady,
- štvrťročne predkladať na pedagogickej rade správu o výsledkoch výchovy a vzdelávania žiakov, ktorým boli poskytnuté podporné opatrenia a vyhodnococať ich účinnosť a efektivitu.

3. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak uvedený v písmenách a) až g), ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby:

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, so zdravotným postihnutím, žiak chorý alebo zdravotne

oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania,

b) žiak so zdravotným postihnutím, žiak s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím,

c) žiak chorý alebo zdravotne oslabený, t.j. žiak s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru,

d) žiak s vývinovými poruchami je žiak s poruchou aktivity a pozornosti; žiak s vývinovou poruchou učenia,

e) žiak s poruchou správania je žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej okrem žiaka uvedeného v písmene d),

f) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia je žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti,

g) žiak s nadaním je žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Článok 3
Vedenie dokumentácie

1. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov so ŠVVP uvedených v článku 2 odst.3 okrem pís. f) vedie školský špeciálny pedagóg v osobnom spise žiaka.
2. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov so ŠVVP uvedených v článku 2 odst.3 bod f) vedie v osobnom spise žiaka pracovník sekretariátu, ktorý vedie agendu sociálnych štipendií a zabezpečuje vyplácanie sociálnych štipendií.

3. Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie špeciálny pedagóg:

a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu,

b) správa zo špeciálnopedagogického a psychologického vyšetrenia,

c) správa z iného odborného vyšetrenia (ak sa uskutočnilo – logopedické, neurologické,...),

d) dokumentácia k poskytnutiu podporných opatrení,

e) individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka (ak je to potrebné),

f) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov so žiakom, zákonným zástupcom, vyučujúcimi, a iné).

4. Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie školský psychológ:

a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu,

b) informovaný súhlas žiaka/zákonného zástupcu,

c) Záznam z konzultácie/pohovoru so žiakom,

d) Záznam z konzultácie/pohovoru so zákonným zástupcom žiaka,

e) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov s vyučujúcimi, výsledky špecializovaných vyšetrení, dotazník a iné).

5. Triedny učiteľ sleduje výsledky vzdelávania žiaka, v prípade potreby informuje zákonných zástupcov o významnom zhoršení prospechu a správania žiaka. Zabezpečuje koordináciu aktivít súvisiacich s podpornými opatreniami na úrovni 1, 2.

6. Individuálny výchovno-vzdelávací program žiaka vypracováva podľa vzoru školský špeciálny pedagóg v spolupráci s triednym učiteľom a jednotlivými vyučujúcimi na základe správ zo špeciálnopedagogických, psychologických a iných vyšetrení. Pri vypracovávaní sa obsah jednotlivých odporúčaní neredukuje.

7. Kópiu dokumentu o poskytnutých podporných opatreniach má k dispozícii príslušný triedny učiteľ.

Článok 4
Záverečné ustanovanie

1. S poskytnutými podpornými opatreniami konkrétneho žiaka sa musí oboznámiť príslušný vyučujúci a vo výchovno-vzdelávacom procese dodržiavať.
2. V platnosti zostáva Koncepcia eliminácie ohrozenia žiakov školským neúspechom o predchádzaní školského neúspechu vydaná v auguste 2022.
3. Smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 24.10.2024 a nadobúda účinnosť 1.11.2024.

.....

RNDr. Viera Beňová

riaditeľka školy